



## Általános tájékoztató a tanfolyami képzésekről

### Tisztelt Hallgató!

Köszöntöm a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE) Hadtudományi és Honvédtisztképző Karának (HHK) tanfolyami képzésén. Szeretném előzetesen tájékoztatni a képzéssel kapcsolatban néhány hasznos tudnivalóról.

Fontos információ, hogy vezénylési ideje alatt sem személyügyileg, sem pénzügyileg nem kerül átadásra az NKE HHK-ra, élmezése és elhelyezése az anyaalakulatának átjelentőjével, illetve a vezénylési parancsa alapján valósul meg.

(Amennyiben távolléti oktatásformát kell bevezetnünk, akkor a végrehajtás otthonaikban, online óratartás keretében fog megtörténni. Az online óratartás a Microsoft Teams szoftver felhasználásával hajtjuk végre.)

### Beléptetés

A Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus (ZMLEC, 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.) területére a belépést (személyi és gépjárművel történő) a Laktanyaparancsnok engedélyezi. Ahhoz, hogy a beléptetés zavartalanul megtörténnjen, legkésőbb a tanfolyam megkezdése előtt 3 munkanappal a Tanfolyami regisztrációs adatlapon szereplő, beléptetéshez szükséges adatokból készült kérelmet továbbítanunk kell a Laktanyaparancsnok részére.

A tanfolyam kezdetén mindenképpen javasoljuk a szolgálati gépjárművel történő behajtást. A nem szolgálati gépjárművel érkezők **kizárólag** a négy (4) hetet meghaladó tanfolyamok esetén kérhetik a parkolás engedélyezését. Ez esetben a Laktanyaparancsnok tancsoportonként legfeljebb **5 hallgató** számára biztosítja a behajtást, tekintettel a parkolóhelyek szűkös számára. Előfordulhat, hogy az objektumban rendezett események miatt ennek ellenére sem áll rendelkezésre szabad parkolóhely.

### Étkezés

Amennyiben Ön, vezényeltként, jogosult természetbeni ellátásra - vezénylési parancsának tartalmaznia kell ennek tényét - úgy élmezési átjelentővel lehetőség van térítésmentes étkezésre a ZMLEC étkezdéjében. Ez esetben kérjük, hogy az élmezési átjelentőt a 02-2/20-653 fax számra (MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár) - az ellátás időbeni biztosítása érdekében - legkevesebb 3 munkanappal a képzés első napját megelőzően megküldeni szíveskedjen! (Javasolt az eredeti példányt a képzésre magával hoznia, és szükség esetén az étkezde pénztárában azt bemutatni.)

Előfizetéses étkezést a ZMLEC étkezdéje biztosít, havi befizetés (tárgyhó 25. napján leadott rendelés) formájában. Esetenként - a visszaadott ebédjegyek számának függvényében - lehetőség van naponta is menüjegyet vásárolni (napi szinten változó). Ezen kívül mód van "A' la carte" ebédelésre is az étkezde mellett található éttermi részben. A büfében szendvics, kávé, tea, üdítő stb. vásárolható.

### Szállás

Amennyiben Ön, tanfolyamra vezényeltként, jogosult szállás igénybevételére, úgy kérjük, hogy a tanfolyami regisztrációs adatlapon ezt, illetve a szállás elfoglalásának napját jelezni szíveskedjen!

## Regisztráció

A ZMLEC területére történő belépéshez, a szállás igénybevételéhez, a tanfolyamon történő részvételhez és a végzést követő igazolás kiadásához szükséges a Tanfolyami regisztrációs adatlap kitöltése és időben történő megküldése a HHK Katonai Tanfolyamszervező Intézet részére.

Az Ön által megadott személyes adatok kezelése az NKE „Szabályzat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokról” előírásai alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendeletének megfelelően történik.

A szabályzat az alábbi linken található: <https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/A-szemelyes-adatok-vedelmerol-es-a-kozerdeku-adatokkal-kapcsolatos-feladatokrol-szolo-szabalyzat-hataly-2019-II-1-tol.pdf>

**Kérjük, hogy a regisztrációs adatlapot – a tanfolyami részvételének zavartalan előkészítése érdekében:**

- **Statikus tanfolyamok (Hadműveleti, Harcászati-törzstiszti, KVNR) esetén: elektronikus formában** (a Személyügy által biztosított linken keresztül), a képzést megelőzően, **legkésőbb 3 munkanappal**, kitölteni és beküldeni szíveskedjen.
- **Szakmai tanfolyamok** esetén: szerkeszthető (**Word**) formátumban, **legkésőbb 5 munkanappal** a képzést megelőzően az alábbi e-mail címre megküldeni szíveskedjen: [Kalmar.Csilla.Imola@uni-nke.hu](mailto:Kalmar.Csilla.Imola@uni-nke.hu).

### **Adminisztratív kapcsolattartók:**

#### **Szakmai tanfolyamok:**

**Kalmár Csilla Imola közalkalmazott**  
 NKE HHK Katonai Tanfolyamszervező Intézet  
 E-mail: [Kalmar.Csilla.Imola@uni-nke.hu](mailto:Kalmar.Csilla.Imola@uni-nke.hu)  
 HM telefon: 02-2/29-406

#### **Hadműveleti, Harcászati-törzstiszti-, és KVNR tanfolyamok:**

**Égető Andrea őrnagy**  
 NKE HHK Katonai Tanfolyamszervező Intézet  
 E-mail: [Egeto.Andrea@uni-nke.hu](mailto:Egeto.Andrea@uni-nke.hu)  
 HM telefon: 02-2/29-334

**Számos új, a szakmai tevékenysége során alkalmazható ismeret elsajátítását és a tanfolyam sikeres elvégzését kívánom Önnek!**

**Visi Tibor ezredes**  
 NKE HHK Katonai Tanfolyamszervező Intézet  
 intézetvezető